

## Anagrafe apistica nazionale

Documenti di riferimento : D.M. 04/12/2009 : disposizioni per l'anagrafe apistica nazionale

All. al D.M. 11/08/2014 : manuale operativo per la gestione dell'Anagr. Apistica, che contiene gli All. A-B-C.

Manuale utente Web anagrafe apistica

D. G.P. di Trento ...

### Premessa :

Alla base dell'introduzione della anagrafe apistica nazionale, cioè di un" sistema di identificazione e registrazione degli apicoltori e degli apiari", sta il concetto che **attività di apicoltura = allevamento** , per cui anche per l'apicoltura è richiesto un sistema di registrazione (o Banca Dati Apistica, in sigla BDA ) analogo agli altri tipi di allevamento. Prerequisito per poter operare in banca dati è l'iscrizione in BDA on-line, previo accreditamento e generazione di un account, cui corrisponde un profilo utente che è abilitato a svolgere alcune funzioni a seconda del ruolo attribuito dal sistema. L'apicoltore può operare direttamente o delegare un altro soggetto ( Associazione Apicoltori, altra persona fisica o giuridica, Apss, Consorzi ,etc. )

Il sistema per questo anno e nella nostra zona di competenza è ancora misto cartaceo/BDA online e come Servizio veterinario teniamo le deleghe - se non ci è richiesto diversamente - in modo da aiutare soprattutto i piccoli apicoltori; in un prossimo futuro però questo non sarà più possibile : per allora si dovranno cercare forme di collaborazione con Associazioni apicoltori etc, in grado di supplire alle difficoltà dei singoli non in grado di operare da sé.

### Di seguito le funzioni attribuite al ruolo Apicoltore:

Inizio attività di apicoltura:

- 1) Entro 20 gg. dall'inizio attività : Denuncia della propria attività al Servizio veterinario competente per zona in base alla sede legale dell'apicoltore ( compilazione All.A ), con contestuale assegnazione del codice identificativo univoco ( codice aziendale : es. 110TN001 ). Va dichiarata la consistenza e l'ubicazione di tutti gli apiari posseduti, con indirizzo e coordinate geografiche. Il codice aziendale è unico e vale per tutte le proprie postazioni, anche se dislocate in altre regioni.
- 2) In ogni apiario va messo un cartello identificativo ( foglio A4 ) , in posizione chiaramente visibile, con le seguenti indicazioni: Anagrafe apistica nazionale D.M.04/12/2009 ; Codice aziendale (es.110 TN 001). I caratteri devono essere alti almeno 4 cm.; in più, per disposizione Provinciale, le cassette vanno numerate progressivamente (in Allegato : esempio di cartello identificativo ).
- 3) Entro il 30 novembre di ogni anno: nel censimento annuale, aggiornare in BDA la consistenza (numero di alveari) e la dislocazione (indirizzo e coordinate geografiche) degli apiari posseduti, o confermare le informazioni già registrate se non vi sono state variazioni rispetto all'anno prima.
- 4) Movimentazioni (nomadismo/compravendita): vanno registrate in BDA, di persona o tramite delegato, contestualmente (compravendita ) o entro 48 ore ( disposizione provinciale per gli spostamenti ), con compilazione del documento di accompagnamento ( All.C ). Le movimentazioni sono poi validate (accettazione e registrazione del dato in BDA ) dal Servizio veterinario competente. La compravendita è sempre preceduta da visita sanitaria.

- 5) Cessazione attività apicoltura: in BDA ( compilazione All. B da farsi entro 30 gg. dalla cessazione ) : il codice aziendale non è conservato
- 6) Sospensione attività di apicoltura: al censimento del 30 novembre, in BDA dichiarare zero alveari : il codice aziendale è conservato.
- 7) Per sapere come operare in BDA : manuale WEB anagrafe apistica (allegato)

A disposizione per chiarimenti,

dr.Andrea Toniolatti , Servizio Veterinario di Cles. Tel. 0463/660109